



Република Србија
Висока медицинска школа
струковних студија
Ћуприја

Лоле Рибара 1/2, 35230 Ћуприја, Тел: 035/401-140, Факс: 035/401-130, www.vmscuprija.edu.rs, vmscuprija@gmail.com
ПИБ: 101371421, МБ: 17228838, Шифра делатности: 8542, Текући рачун: 840-1380666-30

**ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВАЊУ И СТРУЧНОМ
УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
(Пречишћен текст)**

Ћуприја, јануар 2016.

На основу члана 59. тачка 6 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ 76/2005) и члана 63 Статута Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји Савет Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји, на седници одржаној дана 29.01.2016 .године

Доноси

ПРАВИЛНИК о образовању и стручном усавршавању запослених

члан 1

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим правилником утврђује се:

1. права и обавезе за време образовања, стручног оспособљавања запослених;
2. услови и начин остваривања права на образовање и стручно усавршавање у Високој медицинској школи струковних студија у Ћуприји (у даљем тексту: Школа)

члан 2

Запослени је дужан да се стручно оспособљава и усавршава током трајања радног односа у складу са потребама научно-наставно и истраживачког рада, потребом за иновираним процесима рада или техничко-технолошким унапређењем и осталим специфичним потребама радног места и у том циљу Школа обезбеђује материјалне, организационе и друге услове.

члан 3

Запослени има право и обавезу да се усавршава, односно додатно образује у случају технолошких, организационих и других промена у Школи.

Образовање и стручно усавршавање запослених је трајни задатак.

члан 4

Под образовањем у смислу овог Правилника, подразумева се стицање потребног степена образовања запослених, у складу са програмом образовања запослених.

Програм образовања запослених за наставно особље из претходног става доноси Наставно веће Школе на предлог Већа студијског програма.

Програм образовања запослених за ненаставно особље из става 1. овог члана доноси директор Школе.

члан 5

Запослени има права на:

1. стицање звања специјалисте у својој струци;
2. стицање звања мастера наука у својој струци;
3. стицање звања доктора наука у својој струци;
4. стицање осталих степена стручности према потребама Школе и радног места.

Стицање набројаних академских и научних звања из претходног става овог члана врши се образовањем на државним високошколских установа.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

члан 6

Под стручним усавршавањем запослених подразумевају се следеће активности на подизању компетентности:

1. Посете и учествовање у раду одговарајућих конгреса, симпозијума, семинара, саветовања, курсева и радионица ;
2. Посете сајмовима, научним и стручним институцијама и тазним организацијама у земљи и иностранству;
3. Боравак у иностранству ради измене искустава и сарадње;
4. Објављивање резултата у референтним часописима, зборницима и монографијама

УСЛОВИ, НАЧИН И ПОСТУПАК СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА РАДНИКА ШКОЛЕ

члан 7

Захтеве радника Школе за стручно образовање и усавршавање одобрава директор Школе у оквиру годишњег програма образовања и усавршавања радника, а према годишњем плану Школе. Годишњи план образовања за наставно особље утврђује Наставно веће школе.

Средства за стручно образовање и усавршавање запослених предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из:

1. буџета Републике,
2. сопствених средстава и других извора финансирања.

члан 8

Запослени има право на износ средстава за стручно усавршавање до једне бруто плате на годишњем нивоу према члану 6 овог Правилника.

члан 9

Запослени има право да само једном оставрује права из области образовања за исти степен школовања или оспособљавања.

члан 10

Школа у границама своје могућност може да одобри запосленом следећа права:

1. школарину у целости, односно делимичну школарину;
2. трошкове испита (за сваки положени испит);
3. одсуство без накнаде неплаћено одсуство за:
 - израду специјалистичког рада запосленог за који Школа има интерес-до три месеца
 - израду мастер рада запосленог за који Школа има интерес-до шест месеци
 - израду докторске дисертације запосленог за који Школа има интерес-до једне године
 - за учешће у студијским или експертским групама од интереса за Школу - до три месеца;
4. неплаћено одсуство у току године код школовањана високим школама до три месеца;
5. трошкове одбране мастер рада и докторске дисертације по рачуну образовне установе;
6. трошкове котизације;
7. трошкове за дневнице;
8. трошкове пута (путне трошкове).

Уколико запослени у року од три године не одбрани мастер, односно специјалистички рад или у року од пет година не одбрани докторску дисертацију, дужан је да Школи надокнади средства примљена на име накнаде трошкова школарине у року који одреди Директор.

члан 11

Наставнику после пет година рада проведених у настави у Школи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног или научног усавршавања у складу са Статутом високошколске установе.

члан 12

Са запосленим коме је одобрено школовање закључује се уговор о правима и обавезама у који се уноси:

1. обавеза запосленог да заврши започето школовање у предвиђеном року и обавеза запосленог да од завршетка школовања остане на раду у Школи сразмерно двоструком времену трајања школовања.
2. уколико запослени не испуни уговорену обавезу према Школи и не заврши школовање у предвиђеном року, дужан је истој надокнадити трошкове са законском каматом из члана 10 овог Правилника.

члан 13

Запослени који је упућен на усавршавање, односно специјализацију обавезан је да поднесе извештај о обављеном усавршавању, специјализацији, директору Школе од 30 дана по завршетку специјализације, односно усавршавања.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 13

Измен и допуне овог Правилника врше се по поступку и на начин предвиђен за његово доношење.

члан 15

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Правилник ће се објавити на интернет страници Школе.


ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Др Биљана Балов

